

Sandro

ADMINISTRATIVO CON
INFORMÁTICA

▶ ▶ Experiencia

Relación externa de la empresa con clientes, proveedores, bancos, gestoría, transportistas, contratas, subcontratas o convenios entre empresas.

- Proceso de ventas: atención al cliente, atención telefónica, elaboración de presupuestos, negociación forma de pago con clientes, facturación y gestión de cobro. Elaboración de tarifas, folletos, mailing, carteo y web para ventas a profesionales.
- Proceso de compras: solicitud de ofertas, elaboración de pedidos, entradas en almacén, cotejo de albaranes, comprobación de facturas, negociación de vencimientos, gestión del stock.
- SAC: Envíos y reclamaciones a proveedores, seguimiento de los envíos, recepción y facturación de materiales averiados. Gestión con aseguradoras. Seguimiento reparaciones con servicio técnico.
- Cobros: Emisión de recibos por banca electrónica, elaboración de letras de cambio...
- Pagos: Emisión de transferencias por banca electrónica de nóminas y pagos, elaboración cheques y pagarés. Transferencias internacionales.
- Contabilidad. Previsión de ingresos y gastos. Declaraciones y liquidaciones AEAT...

Conocimientos de informática, comunicaciones y diseño gráfico.

- Sistemas operativos: **Sistemas Microsoft** (MS-DOS, Windows 3.11, 95,98, NT, 2000, XP, 2003 Server, Windows Vista). **Linux** (Mandriva 2006, Suse 9, Xandros 3.0, Slax...).
- Paquetes ofimáticos: Microsoft Office 2000, XP, 2003 y 2007 (Excel, Powerpoint, Publisher, Word, Outlook, Visio, Project). Staroffice y Openoffice ambos en Linux.
- ContaPlus y Facturaplus: instalación y enlace entre ambos, diseño de documentos (Presupuestos, albaranes, pedidos, facturas, banca electrónica, gestión recibos, declaraciones, etc.).
- Diseño por ordenador: Corel Draw 13, Corel Photopaint 13, Corel Trace, Corel Capture, AutoCAD 2004.
- Diseño web: Macromedia Dreamweaver 2004 MX, Microsoft FrontPage 2003, Nvu y otros.
- Otros: Microsoft Project 2003, antivirus cliente-servidor para servidor y cliente, registro y gestión de dominios, redireccionamientos y correo electrónico, copias de Seguridad (Nero, Alcohol, CloneCD/DVD). WinFax (servidor de fax por ordenador).
- Banca electrónica. Programas Auxiliares de la Caixa y BSCH (nóminas, recibos, cheques, transferencias internacionales...). Transacciones electrónicas seguras. Compras on-line...
- Gestión y mantenimiento de software y hardware del pc y redes pequeñas.

Sandro

▶ ▶ Formación

- Junio de 1993 Graduado en Educación General Básica en el Colegio Público Joan Benejam (Ciutadella).
- Junio de 1995 Graduado en Educación Secundaria en el I.E.S. Joseph M^a Cuadrado (Ciutadella).
- Junio de 1998 Título de Bachiller en la Escola d'Art de Maó (Mahón).
- Junio de 1998 Pruebas de Acceso a la Universidad por la UIB en la modalidad de arte (Alaior).
- Junio de 2000 Título de **Técnico Superior en Administración y Finanzas** en el I.E.S. M^a Angels Cardona.
- Septiembre 2000/2002 Ciencias Empresariales en la Escuela de Estudios Empresariales de Sabadell en la Universitat Autònoma de Barcelona. No finalizado.

▶ ▶ Otros conocimientos

Inglés hablado, escrito y traducido (nivel universitario).

Catalán / Castellano, lengua materna.

Participación en proyecto de creación web de Menorca <http://www.fruitofmenorca.com/menorca/>

Participación en diferentes cursos relacionados con la educación y docencia en 2008 y 2009.

▶ ▶ Experiencia Laboral

Prácticas en Sucursal Bancaria de '**Sa Nostra**' entre **Marzo y Junio 2009**.

Colaboración con **Ecoenginyeria Menorca, S.L.** digitalizando planos y elaborando carpetas de electricistas (AutoCAD) **en 2005**.

Auxiliar delineación en **Ecoenginyeria Menorca, S.L.** 3 horas diarias entre Diciembre 2007 y Junio 2008. Acuerdo finalización contrato en Junio por incompatibilidad con horario de verano.

Facturación y asesoramiento a autónomo mecánico de calzado **desde 2005**.

Administrativo en **Electrotecnia Menorca, S.L.** y **Electrotecnia Balear, S.L.** entre Marzo 2000 y Mayo 2009. **Extinción contrato en Mayo 2009**.

Contabilidad / Administrativo en **Obres Joan Marques, S.L.** desde Febrero 2009.